|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **АСҠЫН РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**  **МОТАБАШ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХӘКИМИӘТЕ** | **Gerb_Askino** | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАНАДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **МУТАБАШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **АСКИНСКИЙ РАЙОН** |

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраль 2023 й. № 200 01 февраль 2023 г.

**Об утверждении плана работы администрации сельского поселения Мутабашевский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан на 2023 год**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Мутабашевский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения Мутабашевский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан на 2023 год (приложение № 1)

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в администрации Сельского поселения Мутабашевский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан по адресу: с.Старый Мутабаш, ул.Центральная, 29 и на официальном сайте [www.mutabash04sp.ru](http://www.mutabash04sp.ru)**.**

3 .Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава

Сельского поселения Мутабашевский сельсовет

муниципального района Аскинский район

Республики Башкортостан

И.Ф.Минниахметова

Приложение №1

к постановлению главы

Администрации сельского поселения

Мутабашевский сельсовет

муниципального района

Аскинский район

Республики Башкортостан

от «25»января 2023г. № 189

**ПЛАН**

**работы администрации сельского поселения Мутабашевский сельсовет муниципального района Аскинский район РБ на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятий | | Дата проведения | Ответственные | |
| **1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | |
| 1.1. | | Оперативные совещания с работниками администрации сельского поселения,  руководителями организаций и учреждений. | | еженедельно по вторникам  в 11 ч 00 мин | Глава СП | |
| 1.2. | | Организация работы Совета сельского поселения | | 1 раз в квартал | Председатель Совета | |
| 1.3. | | Организация собраний граждан по месту жительства. | | По мере необходимости | Глава СП | |
| 1.4 | | Наполнение официального сайта администрации сельского поселения в сети Интернет | | еженедельно | Управляющий делами,  специалист | |
| 1.5 | | Организация правовой, кадровой работы и противодействие коррупции | | По отдельному плану | Глава СП  Управляющий делами,  специалист | |
| 1.6 | | Работа с нормативно- правовыми актами с целью внесения изменений и дополнений  в соответствии с  действующим законодательством  РФ | | постоянно | Глава СП  Управляющий делами | |
| 1.7 | | Проведение заседаний общественных комиссий сельского поселения | | По отдельному  плану | Председатели  комиссий | |
| 1.8 | | Организация и проведение мероприятий  посвященных государственным праздникам,  памятным датам:  -Новогодние каникулы и Рождество Христово;  -День защитников Отечества  -Международный женский день  -Праздник весны и труда  -День Победы  -День Республики  -День народного единства  -День конституции Российской Федерации | | 1-8января  23 февраля  8 марта  01 мая  9 мая  12 июня  11 октября  12 декабря | Работники СДК,  Администрация СП,  библиотека | |
| 1.9 | | Подготовка и сдача годовых отчетов | | Декабрь 2022 г | Администрация СП | |
| 1.10 | | Подготовка документов администрации за 2021 к передаче их на хранение в архив районной администрации | | Январь-февраль  М-цы 2022 г | Управляющий делами СП | |
| 1.11 | | Работа с общественными формированиями | | постоянно | Администрация СП | |
| 1.12 | | Осуществление закупок для муниципальных нужд | | Согласно плану | Глава СП | |
| 1.13 | | Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, организует рассмотрение заявлений о постановке на учет | | в течение года | специалист 1 категории | |
| 1.14 | | Работа с программой ЗУМО, обмен сведений по земельным участкам с налоговой инспекцией | | в течение года | специалист 1 категории | |
| 1.15 | | Работа по пожарной безопасности, по делам ГО и ЧС:  -составление и утверждение планов и мероприятий;  -проведение объяснительных работ среди населения по пожарной безопасности, ГО и ЧС по мере необходимости;  -принятие соответствующих нормативно-правовых актов в области ГО и ЧС | | в течении года | Администрация сельского поселения | |
| **2.УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ ПРОБЛЕМАМИ** | | | | | | |
| 2.1. | | Решение вопросов местного значения в соответствии с Уставом сельского поселения. | | В течение года | Администрация сельского поселения | |
| 2.2. | | Работа над реализацией национальных проектов, местных программ. | | В течение года | Администрация СП | |
| 2.3. | | Контроль за реализацией законов федеральных, областных, нормативно-правовых актов районного Совета депутатов, главы  администрации района, Совета | | В течение года | Администрация СП | |
| 2.4. | | Взаимодействие с трудовыми коллективами. | | В течение года | Администрация СП | |
| 2.5 | | Дальнейшее развитие: здравоохранения, культуры, социальной политики, физкультуры и спорта. | | В течение года | Администрация СП | |
| **3.РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ** | | | | | | |
| 3.1. | | Организация приема граждан, по графику в населенных пунктах | | По графику | Глава СП | |
| 3.2. | | Проведение собраний граждан по месту жительства, подворные обходы. | | По мере необходимости | Администрация СП | |
| 3.3 | | Выдача справок гражданам для оформления социальных пособий, на оформление субсидий на оплату коммунальных услуг. | | ежедневно | Администрация СП | |
| 3.4 | | Организация обучения населения сельского поселения мерам пожарной безопасности. | | апрель  -ноябрь  м-цы 2022 г | Администрация СП,ДПД ,комиссия по ЧС и пожарной безопасности | |
| 3.5 | | Организация обучения способам защиты при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера ,способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий | | апрель  -ноябрь  м-цы 2022 г | Администрация СП, комиссия по ЧС и пожарной безопасности | |
| 3.6 | | Информирование населения сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, обучение населения правилам личной и коллективной безопасности от угроз террористического характера | | ежеквартально | Администрация СП,  антитеррористическая комиссия | |
| 3.7 | | Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенных пунктов | | постоянно | глава сельского поселения,  специалисты,  общ.комиссии | |
| 3.8 | | Отчеты перед населением | | Июнь, декабрь м-цы 2022 г | Глава СП | |
| **4.ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | |
| 4.1. | | Очистка улиц от снега | | По графику | Администрация СП | |
| 4.2. | | Благоустройство сел и деревень | | По мере необходимости | Администрация СП | |
| 4.3. | | Благоустройство кладбищ | | апрель  -ноябрь  м-цы 2022 г | Руководители учреждений, жители домов | |
| 4.4. | | Обустройство памятников, обелисков | | Апрель- август м-ц | Администрация СП | |
| 4.5. | | Благоустройство родников и колодцев | | Апрель- май м-ц | Администрация СП ,жители населенных пунктов | |
| 4.6 | | Ликвидация несанкционированных свалок | | Апрель- август | Администрация СП | |
| **5.ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | |
| 5.1. | | Обнародование нормативно правовых актов. | | По мере необходимости | Администрация СП | |
| 5.2. | | Проведение публичных слушаний | | В течение года | Администрация СП | |
| 5.3. | | Подписка на газеты и журналы | | В течение года | Администрация СП | |
| 5.4 | | Освещение в средствах массовой информации о проведенных мероприятиях сельского поселения | | По мере необходимости | Администрация СП | |
| **6.ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА** | | | | | | |
| 6.1 | | О работе с обращениями граждан | | январь | глава сельского поселения | |
| 6.2 | | Об организации работ по благоустройству и санитарному содержанию населенных пунктов в 2022 году | | январь | глава сельского поселения | |
| 6.3 | | О ходе работ по уборке снега и расчистке дорог | | февраль | глава сельского поселения | |
| 6.4 | | Об уличном освещении в сельском поселении | | февраль | глава сельского поселения | |
| 6.5 | | О медицинском обслуживании  населения на территории сельского поселения | | март | глава сельского поселения | |
| 6.6 | | О мерах по обеспечению безопасного пропуска паводковых вод | | апрель | глава сельского поселения | |
| 6.7 | | Об исполнении бюджета сельского поселения Мутабашевский сельсовет муниципального района Аскинский район за 2021 год | | апрель | глава сельского поселения | |
| 6.8 | | О праздновании 1 мая,9 мая | | май | Руководители учреждений  и организаций | |
| 6.9 | | О проведении мероприятия ко Дню защиты детей | | июнь | глава сельского поселения | |
| 6.10 | | Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков. | | май | глава сельского поселения | |
| 6.11 | | О пожарной безопасности в летний период. | | май | глава сельского поселения | |
| 6.12 | | О переписи скота в личных подсобных хозяйствах граждан сельского поселения. | | июнь | глава сельского поселения | |
| 6.13 | | О работе общественных комиссий сельского поселения | | июль | председатели общ.комиссий | |
| 6.14 | | О мерах по подготовке объектов  соцкультбыта к работе в осенне-  зимний период 2021-2022 г.г. | | август | глава сельского поселения | |
| 6.15 | | Отчёт участкового уполномоченного полиции | | август | глава сельского поселения | |
| 6.16 | | О готовности объектов соц.сферы к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов | | сентябрь | глава сельского поселения | |
| 6.17 | | О воспитательной работе среди подростков и молодёжи | | сентябрь | глава сельского поселения | |
| 6.18 | | О мерах по приведению в порядок кладбищ | | сентябрь | глава сельского поселения | |
| 6.19 | | О бесхозных домах | | сентябрь | глава сельского поселения | |
| 6.20 | | О подписке на периодические издания. | | октябрь | глава сельского поселения | |
| 6.21 | | О выполнении правил по содержанию домашних животных | | октябрь | глава сельского поселения | |
| 6.22 | | О проведении месячника по гражданской обороне | | октябрь | глава сельского поселения | |
| 6.23 | | О подготовке и проведения Дня Пожилых людей. | | октябрь | глава сельского поселения | |
| 6,24 | | О проведении праздничных мероприятий посвященных ко Дню Республики. | | октябрь | глава сельского поселения | |
| 6.25 | | Об оказании содействия в организации призыва на военную службу | | ноябрь | глава сельского поселения | |
| 6.26 | | О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню матери | | ноябрь | глава сельского поселения | |
| 6.27 | | О подписке на периодические издания. | | ноябрь | глава сельского поселения | |
| 6.28 | | О подготовке и проведении новогодних мероприятий | | декабрь | глава сельского поселения | |
| 6.29 | | О проведении инструктажей по пожарной безопасности. | | декабрь | глава сельского поселения | |
| 6.30 | | О составлении планов работы на следующий год. | | декабрь | глава сельского поселения | |
| **7. культурно-массовые мероприятия** | | | | | | |
| **7.1** | Месячник военно-патриотического воспитания, в т.ч. День памяти воинов-интернационалистов; День Защитников Отечества | | февраль, согласно плану | | | Администрация СП, СДК, библиотека |
| **7.2** | Праздничные мероприятия к Международному женскому дню | | март | | | Администрация СП, СДК, библиотека |
| **7.3** | Неделя по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения о формировании ЗОЖ | | апрель | | | Администрация СП, СДК, библиотека |
| **7.4** | День призывника | | апрель, ноябрь | | | Администрация СП, СДК, библиотека, |
| **7.5** | Праздничные мероприятия, посвященные Дню победы | | Май, согласно плану | | | Администрация СП, СДК, библиотека |
| **7.6** | День защиты детей | | июнь | | | Администрация СП, СДК, библиотека |
| **7.7** | День молодежи | | Июнь | | | Администрация СП, СДК, библиотека |
| **7.8** | День Российского флага | | Август | | | Администрация СП, СДК, библиотека |
| **7.9** | День знаний | | 1 сентября | | | Администрация СП, СДК, библиотека |
| **7.10** | Неделя Молодого избирателя | | сентябрь | | | Администрация СП, СДК, библиотека |
| **7.11** | День пожилых людей | | 1 октября | | | Администрация СП, СДК, библиотека |
| **7.13** | День народного единства | | 4 ноября | | | Администрация СП, СДК, библиотека |
| **7.14** | День матери | | Ноябрь | | | Администрация СП, СДК, библиотека |
| **7.15** | День Конституции РФ, День Конституции РБ | | декабрь | | | Администрация СП, СДК, библиотека |
| **7.16** | Новогодние мероприятия | | декабрь | | | Администрация СП, СДК, библиотека |

Приложение №2

к постановлению главы

Администрации сельского поселения

Мутабашевский сельсовет

муниципального района

Аскинский район

Республики Башкортостан

от «25»января 2023г. № 189

**ПЛАН**

**культурно-массовых и спортивных мероприятий**

**по сельскому поселению Мутабашевский сельсовет**

**на 2023 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** |
| 1. | Цикл тематических мероприятий «Зимние каникулы» (организация досуга детей и подростков, молодежи и взрослого населения) | 1-8 января | СДК, библиотека |
| 2. | Проведение круглого стола посвященного ко дню студента, встреча со студентами сельского поселения | 30 января 2023 год | СДК, библиотека |
| 3. | Проведение торжественного мероприятия посвященное ко дню Воинов-Интернационалистов | 15 февраля | АДМ.СП, СДК, библиотека |
| 4. | Проедение праздничных мероприятий посвященных ко Дню 23 февраля | февраль | Гл.адм, рук.учреждений, организаций |
| 5. | Проведение торжественного мероприятия, посвященное к международному женскому дню 8 Марта | март | Гл.адм, рук.учреждений, организаций, женсовет |
| 6. | Проведение спортивного мероприятия соревнование по лыжам, посвященное к закрытию зимнего сезона 2022 г. | март | Гл.адм, рук.учреждений, организаций, комиссия по делам молодежи |
| 7. | Проведение праздничного мероприятия, посвященное к 1 мая:  -доклад главы администрации  -субботники  -концерт | май | Гл.адм, рук.учреждений, организаций |
| 8. | Проведение праздничного мероприятия, посвященное ко Дню Победы – 9 Мая:  -возложение венков к обелиску;  -торжественный митинг;  -поздравление ветеранов войны, тружеников тыла и ветеранов труда;  -концерт;  -торжественные обеды и раздача гостинцев | 7-8 Мая | Гл.адм, рук.учреждений, организаций |
| 9. | Участие в организации и проведении народного  праздника «Сабантуй-2022» | июнь 2023 | Гл.адм, рук.учреждений, организаций |
| 10. | Проведение мероприятия посвященное ко Дню защиты детей | июнь | Гл.адм, рук.учреждений, организаций |
| 11. | Участие в проведении Дня Молодежи | 26 июня 2023 | Гл.адм, рук.учреждений, организаций |
| 12. | Проведение народного праздника «Здравствуйте односельчане» с элементами Шэжэре | июнь | Гл.адм, рук.учреждений, организаций |
| 13. | Участие в проведении «Дня пожилых» в сельском поселении | 1 октября | Гл.адм, рук.учреждений, организаций |
| 14. | Праздничная программа ко Дню народного единства | ноябрь | Гл.адм, рук.учреждений, организаций |
| 15. | Праздничный доклад ко Дню республики, концерт | ноябрь | Гл.адм, рук.учреждений, организаций |
| 16. | Мероприятие посвященное к Международному дню инвалидов. Проведение недели торговли, неделя оказания помощи инвалидам, пенсионерам, детям-инвалидам | 1-7 декабря | Гл.адм, рук.учреждений, организаций |
| 17. | Проведение новогоднего утренника | 25-28 декабря | Гл.адм, рук.учреждений, организаций |
| 18. | Проведение Бал-Маскарада:  -доклад главы администрации;  -награждение памятными подарками и благодарственными письмами активных, примерных семей, граждан, участвующих в общественной жизни сельского поселения | 30 декабря | Гл.адм, рук.учреждений, организаций |

Глава администрации СП И.Ф.Минниахметова